

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

Nr sprawy GOPS.261.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

postępowania o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR
pn.

**realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i zwalczania następstw zdrowotnych
używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w Gminie Kobylanka na
rok 2020**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV	85000000-9
	85322000-2
	85312320-8
	85121270-6

Opracowano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej PZP, oraz zasadami wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kobylanka oraz innych jednostkach organizacyjnych Gminy Kobylanka (Zarządzenie Nr 25/2019 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 26 lutego 2019 r.)

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wykaz usług wykonanych – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Informacja RODO – załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w Gminie Kobylanka na rok 2020.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis rodzaju usług, liczebność grupy, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na dane zadanie, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13-15.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
21. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
 - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
22. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
23. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
 - 1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy**
 - a) **warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi obejmujące kompleksową realizację programu rozwiązywania problemów alkoholowych dla minimum 10 osób;
 - b) **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje na potrzeby realizację programu rozwiązywania problemów alkoholowych minimum:

 - **trzy osoby posiadające wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa psychologicznego dla osób uzależnionych i rodzin**
 - **dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki, wraz z tytułem socjoterapeuty oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych lub terapii zajęciowej wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde**
 - **jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra prawa oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla osób uzależnionych**
 - **jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki, wraz z uprawnieniami do prowadzenie programu Unplugged oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć Unplugged wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde**
 - **jedną osobę z tytułem specjalisty psychoterapii uzależnień od narkotyków.**

24. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2**.
25. Spełnienie warunków określonych w punkcie 23 weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, w tym:
- 1) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. a – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą **wykaz usług wykonanych (załącznik nr 3)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 2) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. b – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4**);
26. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt 22. W tym celu Wykonawca złoży oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferty, z których nie będzie wynikało jednoznaczne zobowiązanie do dochowania powyższych warunków zostaną odrzucone.
27. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
28. Wykonawca może składać ofertę na całość zadania opisanego w niniejszej Specyfikacji. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
29. Nie dopuszcza się składania ofert na części zadania. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
30. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
31. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd, podatki, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie).
32. W przypadku gdy ofertę składają osoby niepełnosprawne prosimy o wpisanie warunków, jakie powinniśmy spełnić by umożliwić / ułatwić realizację zamówienia.
33. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów**”

Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w Gminie Kobylanka” i złożyć w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 12, lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.

34. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 33. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. Termin składania ofert upływa z dniem **27.01.2020 r., godz. 08:00**.
35. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 33, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 33.
36. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
37. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) Wykaz usług wykonanych;
 - 4) Wykaz osób
 - 5) Ewentualne pełnomocnictwa;
 - 6) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
38. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania obejmuje realizację gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym:

- 1) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance w wymiarze 9 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa psychologicznego dla osób uzależnionych.
- 2) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia prawnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance w wymiarze 3 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra prawa oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla osób uzależnionych.
- 3) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance w wymiarze 3 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą tytuł specjalisty psychoterapii uzależnień od narkotyków oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii zajęciowej dla osób uzależnionych.
- 4) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kobylance w wymiarze 10 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji

poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa psychologicznego dla osób uzależnionych. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć.

- 5) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 3 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa psychologicznego dla osób uzależnionych. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć
- 6) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 6 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa psychologicznego dla osób uzależnionych. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć
- 7) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kobylance w wymiarze 2 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki i socjoterapii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć
- 8) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki i socjoterapii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć
- 9) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki i socjoterapii, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć socjoterapeutycznych wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć
- 10) Zapewnienie prowadzenia terapii zajęciowej unplugged dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 12 godzin w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy

wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki i uprawnieniem do prowadzenia programu Unplugged, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć Unplugged wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć

- 11) Zapewnienie prowadzenia terapii zajęciowej unplugged dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 12 godzin w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy osobistego wykonania zamówienia (nie dopuszcza się realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców. Uwaga – jedna godzina zajęć = 60 minut. Zajęcia odbywać się winny w dni nauki szkolnej (pon. – pt.) w godzinach pracy szkoły. Zamawiający wymaga, by usługa realizowana była przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki i uprawnieniem do prowadzenia programu Unplugged, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć terapii Unplugged wyrażające się w prowadzeniu min. 5 zajęć grupowych z tej tematyki dla min 5 osób każde. Wykonawca zapewnia opiekę dzieciom w trakcie zajęć

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena brutto – 100 %

4. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
5. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:
 - 1) **Punkty za cenę** (maksymalnie 100 pkt., przy czym 1%=1pkt)

Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskają tą samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmują się tę w której cena jest niższa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

.....
Podpis Zamawiającego

Numer procedury: GOPS.261.1.2020

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy
z siedzibą w adres
wpisaną do rejestru w pod numerem
posiadająca REGON NIP.....

oferta na:

Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w Gminie Kobylanka na rok 2020

Cena brutto brutto PLN
--------------------	----------------------------

Cena netto słownie:

Cena brutto słownie:

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z SIWZ.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z SIWZ,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za miesiąc wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ.

Posiadamy konto w (nazwa banku)

Numer rachunku bankowego

- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

Imię i nazwisko

tel. fax. e-mail

- W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. 2.

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem².

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy**.³

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera⁴ informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....
/miejsowość data/

.....
/podpis Wykonawcy/

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

⁴ Niewłaściwe skreślić.

.....
/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 PZP na:
realizację gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych

w imieniu Wykonawcy :

.....

oświadczam, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2019 poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

.....
miejscość, data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ:

Nr kol.	1	2	3
Lp.	<p align="center">Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi)</p> <p>Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w pkt. 23 ppkt 1 lit. a) SIWZ</p>	<p align="center">Termin realizacji</p> <p align="center">Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)</p>	<p align="center">Nazwa zleceniodawcy, dokładny adres siedziby oraz telefon kontaktowy</p>
1			
2			

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Numer procedury: GOPS.261.1.2020

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie,	Opis doświadczenia zawodowego	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Numer procedury: GOPS.261.1.2020

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Kobylanka – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, NIP: 854-223-11-83, reprezentowanym przez **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance** na podstawie pełnomocnictwa nr zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....

REGON/NIP/: zwanym dalej: Wykonawcą.

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych**.
2. Miejscem wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 jest
3. Termin realizacji umowy – przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy, zgodnie z SIWZ.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część niniejszej umowy (**załącznik nr 1**) oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance (adres:) w wymiarze 9 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 2) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia prawnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance (adres:) w wymiarze 3 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 3) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjno Informacyjnym w Kobylance (adres:) w wymiarze 3 godzin w miesiącu przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 4) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kobylance w wymiarze 10 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 5) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 3 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 6) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 6 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 7) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kobylance w wymiarze 2 godzin tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 8) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.

- 9) Zapewnienie świadczenia usług wsparcia socjoterapeutycznego dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 10) Zapewnienie prowadzenia terapii zajęciowej unplugged dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Kunowie w wymiarze 12 godzin w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
 - 11) Zapewnienie prowadzenia terapii zajęciowej unplugged dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Reptowie w wymiarze 12 godzin w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poradnictwa i czasu pracy.
6. Usługi, o których mowa w ust. 5 wykonywane będą przez:

 Zwanych w treści umowy „Trenerami”

§ 2

1. Cena za realizację niniejszej umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** wynosi: **PLN brutto** (słownie brutto:) tj. maksymalnie **PLN brutto**.
2. Cena podana w ofercie **Wykonawcy**, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy są stałe i pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności:
 - 1) zapewnienie przeprowadzenia warsztatów przez Trenerów
 - 2) inne świadczenia **Wykonawcy** wskazane w *SIWZ*,
 - 3) podatek od towarów i usług VAT.
3. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Płatność będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej za dany miesiąc z dołu, z terminem płatności 21 dni, przelewem na konto **Wykonawcy** na nr konta:.....
2. Płatność faktury VAT uwarunkowana będzie potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez pracownika **Zamawiającego**.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie niniejszej umowy jest:
 - tel. fax. e-mail.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie niniejszej umowy jest:
 - tel. fax. e-mail.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
3. Na naliczone kary umowne **Zamawiający** wystawi **Wykonawcy** notę obciążeniową.

4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 6

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

§ 7

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) w pozostałych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności *Kodeksu Cywilnego*.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **Wykonawcy**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 12,73-108 Kobylanka;**
- w sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.